



Handleiding voor cliënten

Onderwerp: Het cliëntportaal; eerste keer inloggen en activeren

Stap 1:

Je ontvangt op het e-mailadres wat in jouw dossier vermeld staat, een e-mail met daarin een link om het account te activeren.

Voorbeeld:

GGZ P	ortal account aangemaakt			
M	msc@ggzportal.nl Aan ○ ECD	← Beantwoorden	≪ Allen beantwoorden	→ Do
Beste CRS I	Portal gebruiker,			
Er is een Po	ortal account voor u aangemaakt, hiermee kunt u afspr	aken inzien, een dagb	ooek bijhouden etc. etc.	
Voordat u https://ms	gebruik kan maken van de portal dient u uw account te c.ggzportal.nl/Login/Activate?UserGuid=57896c64-f9el	activeren, u kunt dit 0-4782-a6fb-bbd090a	doen op de volgende pagi <u>3ff57</u>	ina:
Nadat uw a https://ms	account is geactiveerd kunt de portal bereiken op de vo c.ggzportal.nl/	lgende address:		
met vriend	lelijke groet,			

Stap 2:

Na het drukken op de activatielink kom je uit op de clientportal. Voer ter controle je geboortedatum;





Als deze correct is ingevoerd wordt er een inlogpagina getoond.

Inloggen	
Het account is geactiveerd. Log in om verder te gaan.	
Gebruikersnaam Wachtwoord Wachtwoord vergeten?	Inloggen

In je mailbox heb je tevens een **nieuw bericht** ontvangen met daarin tijdelijke inloggegevens. Voorbeeld:

Beste .
Uw Portal account is geactiveerd door u, u kunt nu hiermee uw afspraken inzien, een dagboek bijhouden etc.
U kunt de portal bereiken op het volgende adres: https://msc.ggzportal.nl/
Login: <u>ecd@mutsaersstichting.nl</u> Wachtwoord: XNNKBVVPJWYH
Wij wensen u veel succes met het gebruik van de portal.
met vriendelijke groet,





Stap 3:

LET OP: doe je dit op een telefoon of tablet, zorg dan dat je de inlog pagina van het portaal opent binnen een browser, zoals Safari, Chrome of Edge. Sommige mail Apps openen een eigen weergave van een website, wat kan zorgen voor problemen bij inloggen.

Log nu in met de gegevens uit die e-mail en vervolgens verschijnt onderstaand scherm waarin je het wachtwoord moet wijzigen;

/ ACNTWOORA WIJZIGEN ef uw oude en nieuwe wachtwoord in.	
Vachtwoord *	
Nieuw wachtwoord instellen	
Nieuw wachtwoord *	
Nieuw wachtwoord (herhaal) *	
De knop wordt pas actief als de wachtwoorden zijn ingevuld (met vinkjes). U kunt het nieuwe wachtwoord pas opslaan als deze minimaal 12 tek alfanumerieke tekens bevat (namelijk ! % & @ # \$ ^ * ? _ of ~).	ens lang is en minimaal
Annuleren Opslaan nog niet mogelijk	

(Let goed op de minimale wachtwoord eisen)

ichtwoord *		
Nieuw wachtwoord inste	llen	
Nieuw wachtwoord *		
 Sterk 		
Nieuw wachtwoord (herhaal	*	
Sterk		
- los en succede en el estic fiele e		na lana ia an minimaal 1
fanumerieke tekens hevat (r	e wachtwoorden zijn ingevold (met vinkjes). O kunt het nieuwe wachtwoord pas opsiaan als deze minimaar 12 teke amalijk I % & @ # \$ ^ * 2 _ of ₀)	ens lang is en minimaal i



Stap 4

Als het wijzigen gelukt is dien je een geheime vraag in te stellen.

Vul eerst het wachtwoord in wat je in de vorige stap hebt aangemaakt.

Geef vervolgens op; een vraag en het antwoord op deze vraag.

Het wachtwoord is aange	past. Voer nu een geheime vraag en antwoord in, zodat u in de toekomst uw wachtwoord	opnieuw in kunt stellen.	
/achtwoord * — Geheime vraag inste	llen		
Naam Konijn Antwoord geheime vraa	j*		
Flappie			

En druk op "Bevestigen". Het activeren is nu volledig afgerond en de inlogpagina wordt getoond.

aan.
Inloggen





Stap 5:

Log in met je gebruikersnaam (deze vind je in de e-mail) en het wachtwoord wat je zelf hebt aangemaakt. Als extra beveiliging werkt het portaal met een zogenaamde "Autorisatiecode". Na het inloggen met je gegevens ontvang je deze in een e-mail.



Deze code vul je in.

nloaaen	
Voer een autorisatiecode in:	
Vertrouw deze computer voor een week.	
	Versturen
	verstulen

Je komt nu uit op het clientportaal.

De handleiding 'Handleiding clientportaal het gebruik' helpt je verder bij het gebruik van het portaal en het eventueel instellen van twee-factor authenticatie via een authenticatie App.

